



Общество с ограниченной ответственностью ООО «АВТОШКОЛА ДЖЕК ОРЕНБУРГ»

460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная Площадь, д. 1/8, кв. 3
тел. 600-647, mail: jackschoolorb@mail.ru Сайт: orenburg.автошколаджек.рф
ИНН 5610228990, ОГРН 1175658023090, КПП 561001001

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ООО «Автошкола Джек Оренбург»
«10» 01 2022г.

УТВЕРЖАЮ
Генеральный директор
ООО «Автошкола Джек Оренбург»
М. Исхаков



Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола Джек Оренбург» (далее — ООО «Автошкола Джек Оренбург» - организация) г. Оренбург Оренбургской области.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки к утверждения индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ООО «Автошкола Джек Оренбург» а также, порядок перевода обучающихся для обучения по индивидуальным учебным и планам, в том числе ускоренному обучению.

1.2. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП), понимается учебный план обеспечивающий освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе на ускоренное обучение).

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специализации профессии в конкретном учебном году.

ИУП является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена и призван обеспечить освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в организации следующие;

- ИУП разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализуется в полном объеме в течение установленного срока обучения (в том числе ускоренного), при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ;
- объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

1.5. ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

1.6. Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой преподавателя ПУД, мастера производственного обучения группы организации.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения

2.1. Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Достижение цели ИУП в организации обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена для обучающихся, выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);
- осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1. Структура ИУП определяется техникумом самостоятельно.

3.2. Содержание ИУП организации должно:

- обеспечивать преемственность содержания с программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена;
- соответствовать:
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - содержанию осваиваемой образовательной программы;
 - специфике и традициям техникума;
 - запросам участников образовательных отношений.

3.3. Содержание ИУП определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения программ, их структуре и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании.

3.4. При формировании ИУП необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы обучающегося может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла образовательной программы, устанавливаемая техникумом, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для основных образовательных программ с нормативным сроком освоения.

4. Порядок разработки и утверждения ИУП

4.1. Порядок разработки ИУП организации включает следующее:

4.1.1. основанием формирования ИУП является приказ Генерального директора организации «Об утверждении индивидуального учебного плана»;

4.1.2. дополнение и подкрепление ИУП внеурочной деятельностью, создающей условия для составления индивидуальной профессиональной траектории согласно соответствующей программе подготовки и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

4.1.3. организационные процедуры, формирующие ИУП и включающие:

- заявления обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- заместитель Генерального директора техникума по учебно-производственной работе обрабатывает полученную информацию в течение в трех дней, по итогам которой принимается решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- при необходимости проводятся консультации обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- заместитель Генерального директора по учебно-производственной работе готовит проект ИУП и представляет на обсуждение и согласование педагогическому совету техникума;
- проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов УП, Базисного учебного плана соответствующей программы подготовки в пределах объемов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей техникума.

4.2. Порядок утверждения ИУП предполагает следующие этапы:

- ИУП утверждается в течение трех дней после рассмотрения на заседании приказом Генерального директора техникума.

5. Финансовое обеспечение ИУП

5.1. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной образовательной программы.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

6. Порядок реализации ИУП и документационное Сопровождение

6.1. Реализация ИУП в организации является обязательным для обучающихся и регулируется настоящим Положением.

6.2. Заместитель Генерального директора по общеобразовательным дисциплинам обеспечивает составление расписания, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПиН.

6.3. Оформление документации осуществляется в установленном организации порядке.

6.4. Обучающийся по ИУП обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.5. На обучающихся по ИУП распространяются права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «Автошкола Джек Оренбург».

6.6. Если обучающийся по ИУП не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы.

7. Порядок перевода на ИУП обучения

7.1. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

7.2. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся:

– обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

– обучающиеся, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот;

– обучающиеся, отчисленные ранее из организации, при восстановлении;

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

– обучающиеся, воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет;

– обучающиеся, совмещающие получение образования с работой, без ущерба для освоения образовательных программ, выполнения ИУП. Совмещение работы с обучением допускается в случаях тяжелого материального положения, подтверждающегося соответствующими документами;

– обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по осваиваемым образовательным программам.

7.3. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП в иных случаях при наличии уважительных причин.

7.4. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, решается вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

8. Порядок установлении ИУП и организация обучения обучающихся

8.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом Генерального директора организации. Предложение об обучении по ИУП выносит заместитель директора по УПР по личному заявлению обучающегося.

8.2. Учебная часть составляет ИУП для обучающегося и расписание, утверждает ИУП Генеральный директор организации.

8.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

8.4. По согласованию с обучающимися формируется система групповых, индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

8.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

8.6. По ходу занятий уточняются ИУП, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

8.7. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание текущего и промежуточного контроля.

8.8. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам, больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

8.9. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

8.10. Непосещение части лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

8.11. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности/профессии.

8.12. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

8.13. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета, осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

8.14. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора.

8.15. Консультации, экзамены, собеседования с обучающимися по ИУП учитываются в индивидуальной зачетно-аттестационной ведомости для каждого обучающегося.

8.16. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

8.17. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и/или зачетную ведомость.

9. Ускоренное обучение

9.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования срок, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

9.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

9.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

9.4. Прием обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приема в организацию.

9.5. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

9.6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается педагогическим советом. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

9.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы среднего профессионального образования в обычном режиме.